**GOD FÖRVALTNINGSSED OCH PRAXIS GÄLLANDE EKONOMI INOM HEM OCH SKOLA FÖRENINGAR**

Några tips och saker att tänka på gällande den interna övervakningen av föreningens ekonomi:

* Föreningens styrelse ansvarar i första hand för ekonomin och för att förvaltningen av föreningens medel sköts på ett ansvarsfullt och ändamålsenligt sätt.
* Det kan vara bra att ha någon form av ekonomistadga nerskriven för att trygga en sund och trygg förvaltning av ekonomin på kort och lång sikt. I ekonomistadgan kan man tydligt fördela ansvaret mellan t.ex styrelsen, enskilda styrelsemedlemmar och kassören då det gäller skötsel av bokföring, betalningar, budgetering, ansökningar, redovisningar, bokslut och övriga uppgifter.
* Tänk på att gärna se till att minst två personer i föreningen har tillgång till föreningens bankkonton (nätbankskoder). Styrelsen besluter om vem som har rätt att använda föreningens bankkonton, kom ihåg att protokollföra detta. Grundregeln är att flera personer ska ha samtidig insyn i föreningens ekonomiska transaktioner. Kom också ihåg att återta tidigare användningsrätter då nya beviljas.
* Observera att namntecknare och bankkontoanvändare inte är samma sak. Om föreningen är osäker på vem som är bankkontoanvändare, kolla upp saken med banken.
* Kassören skall vara ansvarig för att kontinuerligt informera om den ekonomiska situationen i föreningen till styrelsen. Vi rekommenderar att kassören rapporterar åtminstone om de likvida medlen (banksaldona) på varje styrelsemöte.
* Transparens är väsentligt för en fungerande och hållbar ekonomistyrning. Därför är det viktigt att:

• Beslut av större ekonomisk karaktär protokollförs.

• Utbetalningar godkänns i enlighet med de uppgjorda instruktionerna. Om en person sköter alla betalningar skall någon annan inom föreningen vara den som godkänner betalningarna, helst i förskott men åtminstone i efterskott.

• Föreningen har en revisor eller verksamhetsgranskare som granskar ekonomin minst en gång per år. [Här](https://foreningsresursen.fi/sv/start/ekonomi/article-186356-83344-verksamhetsgranskning-och-revision) kan du läsa mera om verksamhetsgranskning och revision.

* Ifall föreningen har en kontantkassa, kom ihåg att alla händelser i en kontantkassa skall bokföras samma dag som ändringar sker i kassan.
* Kom ihåg att föreningens årsmöte är det högsta beslutande organet inom föreningen och på årsmötet skall föreningens ekonomi presenteras för föreningens medlemmar i form av bokslut. Medlemmarna behöver inte ha insyn i ekonomin på detaljnivå.